

JULIEN ANDRIEU
Institution Saint Joseph
LE HAVRE

Candidate number: **6001**
Date of birth: **31 Jan 1995**
Centre name: **British Council, Paris**
Centre Number: **FR585**

CAE
Certificate in Advanced English
Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 9:50 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **PIR440135**

Code secret / Secret Code **1367**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (PIR440135)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

CHRISTOPHER BIDOIS
Institution Saint Joseph
LE HAVRE

Candidate number: **6002**
 Date of birth: **19 May 1994**
 Centre name: **British Council, Paris**
 Centre Number: **FR585**

CAE
 Certificate in Advanced English
 Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 9:50 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **QPW734831**

Code secret / Secret Code **5432**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (QPW734831)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

CAMILLE BONDEVILLE
Institution Saint Joseph
LE HAVRE

Candidate number: **6003**
Date of birth: **24 Aug 1994**
Centre name: **British Council, Paris**
Centre Number: **FR585**

CAE
Certificate in Advanced English
Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 10:07 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **YRE122810**

Code secret / Secret Code **5197**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (YRE122810)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

MARIE BOZEC**Institution Saint Joseph****LE HAVRE**Candidate number: **6004**Date of birth: **4 Sep 1995**Centre name: **British Council, Paris**Centre Number: **FR585****CAE**

Certificate in Advanced English

Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 10:07 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **UPC700605**

Code secret / Secret Code **7582**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (UPC700605)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

LOUISE BRUN**Institution Saint Joseph****LE HAVRE**Candidate number: **6005**
Date of birth: **27 Jan 1994**
Centre name: **British Council, Paris**
Centre Number: **FR585****CAE**Certificate in Advanced English
Session: March 2012**TIMETABLE**

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 10:24 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **QGN280688**

Code secret / Secret Code **3314**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (QGN280688)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

LILIA CHANAOU
Institution Saint Joseph
LE HAVRE

Candidate number: **6006**
Date of birth: **24 Mar 1994**
Centre name: **British Council, Paris**
Centre Number: **FR585**

CAE
Certificate in Advanced English
Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 10:24 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **JWJ715208**

Code secret / Secret Code **4272**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (JWJ715208)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

BLANDINE CLEMENT
Institution Saint Joseph
LE HAVRE

Candidate number: **6007**
Date of birth: **10 Jan 1994**
Centre name: **British Council, Paris**
Centre Number: **FR585**

CAE
Certificate in Advanced English
Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 10:41 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **DAJ835584**

Code secret / Secret Code **8530**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (DAJ835584)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

PIERRE DARSONVILLE
Institution Saint Joseph
LE HAVRE

Candidate number: **6008**
Date of birth: **12 Aug 1995**
Centre name: **British Council, Paris**
Centre Number: **FR585**

CAE
Certificate in Advanced English
Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 10:41 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **YTW384055**

Code secret / Secret Code **2986**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (YTW384055)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

GABRIEL DE LA LAURENCIE

Institution Saint Joseph

LE HAVRE

Candidate number: **6009**
 Date of birth: **23 Sep 1994**
 Centre name: **British Council, Paris**
 Centre Number: **FR585**

CAE

Certificate in Advanced English
 Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 11:13 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **CSH379713**

Code secret / Secret Code **1978**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (CSH379713)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

MAUDE DEZEUSTRE
Institution Saint Joseph
LE HAVRE

Candidate number: **6010**
Date of birth: **29 Dec 1995**
Centre name: **British Council, Paris**
Centre Number: **FR585**

CAE
Certificate in Advanced English
Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 11:13 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **CDU949093**

Code secret / Secret Code **3311**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (CDU949093)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

ALY DIALLO**Institution Saint Joseph****LE HAVRE**Candidate number: **6011**Date of birth: **30 Jul 1994**Centre name: **British Council, Paris**Centre Number: **FR585****CAE**

Certificate in Advanced English

Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 11:30 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **VXG265288**

Code secret / Secret Code **9693**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (VXG265288)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

ARTHUR DULONG
Institution Saint Joseph
LE HAVRE

Candidate number: **6012**
Date of birth: **8 Oct 1995**
Centre name: **British Council, Paris**
Centre Number: **FR585**

CAE
Certificate in Advanced English
Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 11:30 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **BRX238838**

Code secret / Secret Code **9027**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (BRX238838)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

LAURE ETOURNEAU
Institution Saint Joseph
LE HAVRE

Candidate number: **6013**
Date of birth: **12 Apr 1994**
Centre name: **British Council, Paris**
Centre Number: **FR585**

CAE
Certificate in Advanced English
Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 11:47 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **TCM385710**

Code secret / Secret Code **2357**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (TCM385710)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

AURIANE FONT
Institution Saint Joseph
LE HAVRE

Candidate number: **6014**
Date of birth: **23 Jan 1994**
Centre name: **British Council, Paris**
Centre Number: **FR585**

CAE
Certificate in Advanced English
Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 11:47 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **BPG597998**

Code secret / Secret Code **7714**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (BPG597998)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

MARCO GEILENBRUGGE
Institution Saint Joseph
LE HAVRE

Candidate number: **6015**
Date of birth: **21 Apr 1993**
Centre name: **British Council, Paris**
Centre Number: **FR585**

CAE
Certificate in Advanced English
Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 11:47 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **OSI417628**

Code secret / Secret Code **3842**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (OSI417628)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

MATTHIEU GOUBERT
Institution Saint Joseph
LE HAVRE

Candidate number: **6016**
Date of birth: **2 Feb 1996**
Centre name: **British Council, Paris**
Centre Number: **FR585**

CAE
Certificate in Advanced English
Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 11:47 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **SFI673064**

Code secret / Secret Code **7632**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (SFI673064)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

GAUTIER LY

Institution Saint Joseph

LE HAVRE

Candidate number: **6017**

Date of birth: **12 Jun 1995**

Centre name: **British Council, Paris**

Centre Number: **FR585**

CAE

Certificate in Advanced English

Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 13:30 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **QMF671571**

Code secret / Secret Code **8279**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (QMF671571)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

CLARA PATURAL
Institution Saint Joseph
LE HAVRE

Candidate number: **6018**
Date of birth: **9 Apr 1995**
Centre name: **British Council, Paris**
Centre Number: **FR585**

CAE
Certificate in Advanced English
Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 13:30 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **HWC272526**

Code secret / Secret Code **5960**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (HWC272526)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

PHILOMÈNE REMAUD
Institution Saint Joseph
LE HAVRE

Candidate number: **6019**
 Date of birth: **30 Jul 1995**
 Centre name: **British Council, Paris**
 Centre Number: **FR585**

CAE
 Certificate in Advanced English
 Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 13:47 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **NFI401185**

Code secret / Secret Code **8210**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (NFI401185)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

JACK SELLERS**Institution Saint Joseph****LE HAVRE**Candidate number: **6020**Date of birth: **14 Aug 1995**Centre name: **British Council, Paris**Centre Number: **FR585****CAE**

Certificate in Advanced English

Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 13:47 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **EWQ814220**

Code secret / Secret Code **6023**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (EWQ814220)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

ANNE STAROZ

Institution Saint Joseph

LE HAVRE

Candidate number: **6021**

Date of birth: **1 Mar 1995**

Centre name: **British Council, Paris**

Centre Number: **FR585**

CAE

Certificate in Advanced English

Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 14:04 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **HGT607465**

Code secret / Secret Code **7549**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (HGT607465)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

GABRIEL TACONET
Institution Saint Joseph
LE HAVRE

Candidate number: **6022**
Date of birth: **1 Nov 1996**
Centre name: **British Council, Paris**
Centre Number: **FR585**

CAE
Certificate in Advanced English
Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 14:04 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **VFY876854**

Code secret / Secret Code **2286**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (VFY876854)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr

ELISABETH TEYNIE
Institution Saint Joseph
LE HAVRE

Candidate number: **6023**
Date of birth: **19 Dec 1996**
Centre name: **British Council, Paris**
Centre Number: **FR585**

CAE
Certificate in Advanced English
Session: March 2012

TIMETABLE

| PAPER | DATE | TIME | VENUE |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| SPEAKING | Tuesday, 13 Mar 2012 | 14:04 Arrive 25 min in advance | Institution Saint Joseph |
| READING WRITING USE OF ENGLISH LISTENING | Saturday, 17 Mar 2012 | 8:00 - 13:30 Lunch break approx.: 12:15 - 12:45 Arrive 20 min in advance | Institution Saint Joseph |

Please ensure that you bring this notification with you for ALL PARTS of your exam, and also:

- Your ID card or passport
- A pencil and an eraser
- A pen
- Optional: a highlighter pen (for use on question papers only)

Do not bring your mobile phone, you will not be allowed to use it during the breaks.

Do not bring any valuables.

All spelling mistakes in candidates' names must be reported to the invigilator on the day of your exam.

Please keep this Confirmation of Entry in a safe place

Faites une copie de ce document et conservez-la en lieu sûr. Sans ces informations, vous ne pourrez pas avoir accès à vos résultats en ligne !

VOS RESULTATS

- Connectez-vous à l'adresse www.cambridgeesol-results.org à partir du :

30 avril 2012

- Cliquez sur « **Register** » (cadre de gauche)
 - Vous serez redirigé(e) vers une nouvelle page sur laquelle il vous sera demandé de :
1. Taper votre **Numéro d'identification** et votre **Code secret** ci-dessous :

Numéro d'identification / ID Number **YWT228904**

Code secret / Secret Code **8475**

2. Taper votre adresse email et créer votre propre **mot de passe (Password)** qui doit comporter 8 caractères dont au moins 2 chiffres et être différent de votre code secret.
3. Accepter les **conditions (Terms of Use)** avant de valider.
4. Valider en cliquant sur « **Submit** ». Vous serez alors redirigé(e) vers l'écran de départ où apparaîtra en haut à gauche la mention « **Registration successful** ».
5. Dans le cadre « **Log In** », retapez votre **Numéro d'identification (YWT228904)** et le **mot de passe personnel** (étape 2.) que vous venez de créer.
6. Cliquez sur « **Statement of Result** » pour visualiser vos résultats complets et imprimez-les pour en garder une copie. Si vos résultats ne s'affichent pas, c'est probablement que votre ordinateur n'est pas équipé du logiciel « Adobe Reader ». Dans ce cas, il vous suffit de cliquer sur « Adobe Reader » pour le télécharger gratuitement.

Si vous rencontrez une difficulté, connectez-vous sur www.cambridgeesol-results.org et cliquez sur « **Help** ».

COMMENT OBTENIR VOTRE DIPLOME

Si comme nous l'espérons vous êtes reçu à votre examen, votre diplôme sera disponible à partir du :

5 juin 2012

- Si vous vous êtes inscrit **individuellement**, vous pouvez dès cette date soit : passer le chercher au British Council avec le présent document et votre pièce d'identité **du lundi au vendredi entre 9h30 et 13h00 exclusivement**, soit : nous adresser un chèque de €7 correspondant aux frais d'envoi en recommandé avec AR en nous joignant une photocopie du présent document. Merci de nous indiquer à quels nom et adresse nous devons adresser ce courrier.
- Si vous vous êtes inscrit par l'intermédiaire d'une **école**, **ne venez pas chercher votre diplôme**, il sera envoyé **directement** à votre professeur qui vous le remettra.

FOURNIR VOS RESULTATS A UNE UNIVERSITE, ENTREPRISE OU ORGANISATION

Une université, une entreprise ou toute autre organisation aura la possibilité de consulter en ligne vos résultats accompagnés de votre photo si vous leur en autorisez l'accès. Il vous faudra leur donner votre « numéro d'identification » et « code secret » ci-dessus. Ces informations ne seront pas disponibles sur votre diplôme – pour cette raison, il est impératif de conserver ce document précieusement.

15/2/12

Merci de conserver ce document en lieu sûr